



İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1:

Bu protokol, **IPera Teknoloji Çözümleri A.Ş.** (bundan sonra "IPERA" olarak anılacaktır) ile **Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı** (bundan sonra "YTÜ-FEF" olarak anılacaktır) arasında **22.11.2023** tarihinde imzalanmıştır
IPERA ve YTÜ-FEF ayrı ayrı "Taraflar" veya birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

Amaç

MADDE 2:

Üniversitemizde kayıtlı bulunan lisans öğrencilerinin IPERA'da yapacakları İşletmede Mesleki Eğitimin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 3:

Bu Protokol, YTÜ-FEF ve Bölüm Başkanlıklarınca yürütülen İşletmede Mesleki Eğitime tabi öğrencilerin IPERA'da yapacakları İşletmede Mesleki Eğitimleriyle ilgili tarafların hak ve yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 4:

Bu protokol Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yürürlük

MADDE 5:

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, takip eden öğretim yılı için, en az üç ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle İşletmede Mesleki Eğitime kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 6:

İşletmede Mesleki Eğitimin süresi akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretim döneminin başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır.

İşletmede Mesleki Eğitim Kontenjanlarının Belirlenmesi

MADDE 7:

- (1) IPERA, bu protokolün imzalanması sırasında İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında, her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceğini protokol metninin sonunda yazılı olarak bildirmiştir.
- (2) İşbu protokol çerçevesinde belirlenen kontenjanlar ilgili Bölüm İnternet sayfasında Güz Yarıyılı'nın son haftası ilan edilecektir.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve sorumluluklar

MADDE 8:

İşletmede Mesleki Eğitim sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra süresiz olarak, İşletmede Mesleki Eğitim sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencileri yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler. Bu beyanı yazılı olarak bildiren sorumluluk ve gizlilik akdi sözleşmesi, IPERA tarafından İşletmede Mesleki Eğitime alınacak olan öğrenciye imzalatılarak kayıt altına alınacaktır.

İşletmede Mesleki Eğitim sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencilerinin, IPERA'da buldukları staj



süresince, **IPERA** bünyesinde ve **IPERA** ile ilgili olarak meydana getirmiş oldukları ürün ve eserler üzerinde telif ve patent hakkı, **IPERA**'ya ait olacaktır.

Sigorta, Hastalık ve Kaza Halleri

MADDE 9-

(1) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması öğrencinin bağlı bulunduğu üniversite tarafından yapılır. Bunun dışındaki durumlarda 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesi hükümleri geçerlidir. Buna göre; işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yüzde otuzundan, aşağı ücret ödenemez.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim sırasında hastalanan ve resmî kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin sağlık raporu, **IPERA** tarafından 3 (üç) iş günü içerisinde öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

İşletme Zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

MADDE 10-

(1) "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in 7/3. maddesinin "**Çırak ve stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden uygulamalı eğitim alınan işyerinin işvereni sorumludur. Ancak işverenin kabul etmesi halinde çırak ve stajyerlerin eğitimini devam ettirdiği eğitim ve öğretim kurumunda tamamladığı iş sağlığı ve güvenliği dersleri veya kursları temel eğitim yerine geçer.**" hükmü uyarınca iş güvenliği eğitimi **IPERA** tarafından verilir. Eğer öğrenci, eğitimi süresince iş güvenliği dersini almış ve başarmış ise muaf tutulabilir.

(2) Zorunlu İş Güvenliği Eğitimi, **IPERA** tarafından talep edilmesi ve İşletmede Mesleki Eğitime katılacak öğrencilerin ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından bildirilmesi üzerine Yıldız Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nce verilebilir.

İşletmede Mesleki Eğitim Süresince Öğrenciye Ödenecek Ücret

MADDE 11-

İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrenciler 3308 sayılı Kanunun 25. maddesine tabiidir. İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrenciler 3308 sayılı Kanunun 25. maddesine tabiidir Buna göre; işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yüzde otuzundan, aşağı ücret ödenemez. **IPERA** işletmede mesleki eğitim alan öğrencilere aylık net olarak en az asgari ücretin **%50 oranında** ödeme yapmakla yükümlüdür.

Gece Çalışması

MADDE 12-

Uygulaması işletmede yapılacak olan İşletmede Mesleki Eğitim, Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olarak devamlı statüde gündüz yapılır. Öğrenciler işletmeler tarafından düzenlenecek gece çalışmalarına katılamazlar. Durumdan bağımsız olarak gece çalışmalarına kendi istekleri doğrultusunda katılan öğrencilerin yasal sorumluluğu tümüyle öğrenci ve **IPERA** ya aittir.

Programın Yürütülmesi

MADDE 13:

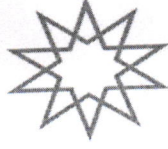
İşletmede bu programdan sorumlu olacak kişi, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerdeki en az lisans mezunu "**Eğitici Personel**", Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi'nde Sorumlu Öğretim Elemanıdır. Ancak; Protokol, "**İşletme Yöneticisi**" ile "**YTÜ-FEF**" tarafından onaylanacaktır.

İşletmede Mesleki Eğitim, Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve Fen Edebiyat Fakültesi'ne ait "Fakülte Uygulama İlkeleri" hükümleri çerçevesinde yürütülür.

İşletme Yöneticisi Sorumlulukları

MADDE 14:

İşletme Yöneticisinin görevleri şunlardır:



- (1) İşletmede Mesleki Eğitimin uygulanacağı **IPERA** adına İşletmede Mesleki Eğitim Protokolünü Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı ile birlikte imzalamak,
- (2) Eğitici Personeli görevlendirmek,
- (3) Öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak,
- (4) İşletmenin kendi personeline sağladığı beslenme, ulaşım vb. sosyal imkânlardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulamak,
- (5) İşletmede Mesleki Eğitim sonunda, Eğitici Personelce düzenlenen İşletme Değerlendirme Formu 'nu onaylamak ve kapalı zarf içinde ilgili Bölüm Başkanlığı'na göndermek.

Eğitici Personelin Sorumlulukları

MADDE 15:

Eğitici Personelin görevleri şunlardır:

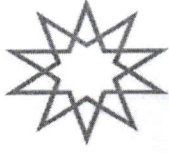
- (1) Öğrencilerin almış oldukları teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- (2) Öğrencinin haftalık çalışma planını yapmak,
- (3) Öğrencinin işletmedeki mesleki ve etik sorumluluğunu bildirmek,
- (4) Öğrencilere mesleğin gerektirdiği donanım ve disiplini kazandırmak,
- (5) Öğrencinin Uygulamalı Eğitim Dosyası'nda ve Haftalık/Aylık Çalışma Raporunda belirtilen faaliyetleri değerlendirmek,
- (6) İşletmede Mesleki Eğitim sonunda, İşletme Değerlendirme Formu 'nu ve geribildirim anketlerini doldurmak ve **IPERA** Yöneticisine teslim etmek.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16:

- (1) Öğrencinin görevleri şunlardır:
 - a) İşletmede Mesleki Eğitim yapacağı işletmenin kuralları ve mevzuatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi hükümlerine uymak,
 - b) İşletmede Mesleki Eğitim çalışma planını uygulamak,
 - c) Haftalık/Aylık Çalışma Raporunu ve Uygulamalı Eğitim Dosyasını Sorumlu Öğretim Elemanına teslim etmek.
- (2) İşletmede Mesleki Eğitimde % 80 devam mecburiyeti bulunmaktadır. Öğrenci işletmeden izinsiz ve mazeretsiz ayrılamaz. Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı vb. acil durumlar dışında izin kullanamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda Eğitici Personel tarafından onaylı izin formunun Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmesi zorunludur.
- (3) İşletmede sendika faaliyetlerine katılamaz.
- (4) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında kabul edildikleri **IPERA**'da geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyarak ve mesleki etkinliklere bizzat katılarak 1 (bir) yarıyıl çalışmak zorundadır.
- (5) İşletmede Mesleki Eğitim sırasındaki araştırma geliştirme faaliyetlerinde üretilecek bilimsel çıktılarda (makale, bildiri vb.) yazar adresi olarak üniversitemizin isminin de yer alması gerekmektedir. Bu protokolda yer almayan hususlar hakkında Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve Fen Edebiyat Fakültesi'ne ait "Fakülte Uygulama İlkeleri"nde belirtilen hükümler esas alınmaktadır.

MADDE 17: İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda protokolda hüküm bulunmadığı hallerde genel hükümler uygulanır. Bu protokolda doğan hukuki anlaşmazlıkların çözümü konusunda İstanbul Mahkemeleri yetkili olacaktır.



YTU FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

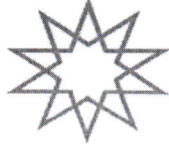
İPera Teknoloji Çözümleri A.Ş. aşağıdaki tabloda belirtilen programlarda ve İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisi kontenjanı için, Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı ile birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	TOPLAM KONTENJAN SAYISI
Matematik Bölümü	2
İstatistik Bölümü	2
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	2
Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü	2

Prof. Dr. Salim YÜCE
Dekan, Fen Edebiyat Fakültesi
Yıldız Teknik Üniversitesi

İPera Teknoloji Çözümleri A.Ş.

İPERA TEKNOLOJİ ÇÖZÜMLERİ
YAZILIM ARAŞTIRMA GELİŞTİRME
SAN. VE TİC. A.Ş.
Yıldız Teknik Üniversitesi Kavutpaşa Kampüsü
Teknoloji Geliştirme Bölgesi 2. Faz B1 Blok 151
No: 1D 304 Esenler / İSTANBUL
Tel: +90 212 267 41 28-38 Fax: +90 212 272 35 45
Esenler V.D.: 480 088 8459



İşletme Bilgileri:

Adı	IPera Teknoloji Çözümleri A.Ş.
Adresi	YTU TEKNOPARK B1 Blok No:304 Esenler/İstanbul
Telefon No	05301002647
Web Adresi	www.ipera.ai
E-posta adresi	iisik@ipera.ai
Çalışan sayısı	32
Çalışma günleri	Pazartesi/Salı/Çarşamba/Perşembe/Cuma